



Centre Communal d'Action Sociale de Saint-Memmie

CS 40046 51006 Châlons en Champagne cedex

03.26.68.68.97

**A remplir par le
Service :**

Date de dépôt du
dossier

Bourse Initiative Jeunes 2021-2022

DOSSIER DE PRESENTATION D'UN PROJET

Le CCAS de Saint-Memmie soutient
les initiatives des jeunes menageots de 14 à 26 ans.

Ce dossier vous permet de présenter votre projet

N'hésitez pas à solliciter l'aide du CCAS pour remplir
ce document et vous conseiller dans l'élaboration de
votre projet

A vous de jouer !

Dossier à télécharger sur le site www.mairie-saint-memmie.fr
Disponible sur le CCAS

CONDITIONS D'ATTRIBUTION

Pour être recevable votre projet doit répondre à plusieurs conditions :

- Le projet doit être à caractère sportif, culturel, humanitaire, solidaire ou une action de prévention et de citoyenneté.
- Les porteurs du projet doivent être âgés de 14 à 26 ans.
- Le projet peut être collectif ou individuel. Lorsque le projet est porté par plusieurs jeunes, le porteur principal et la moitié au moins des candidats doivent être domiciliés à Saint-Memmie.
- Les projets d'origine scolaire, universitaire ou effectués dans le cadre d'une insertion professionnelle ne seront pas pris en compte par la Bourse Initiative Jeunes.

Dépôt du dossier et présentation du projet :

- Le dossier devra être déposé au CCAS ou envoyé par mail : ccas@mairie-saint-memmie.fr
- Afin d'éviter les déceptions, seuls les projets qui entrent dans les critères seront présentés à la commission.

La bourse :

- La bourse sera versée au porteur du projet (ou à un représentant légal)
- L'aide accordée pourra aussi prendre la forme d'un soutien matériel ou logistique.

Votre engagement :

- Le porteur du projet qui recevra la Bourse signera une convention avec le CCAS, celui-ci versera la somme préalablement décidée.
- Les bénéficiaires de la bourse s'engageront à utiliser la somme versée uniquement dans le cadre de leur projet et aucunement dans des dépenses n'ayant aucun rapport avec ce dernier.

Le projet

Titre :

Date et durée :

Lieux :

Description :

.....

.....

.....

Joindre un dossier présentant l'ensemble du projet :

- Grandes lignes et déroulement de l'action
- Partenaires intéressés (associations, sponsors...)
- Vos moyens actuels : locaux, matériels, humains, accompagnement technique...
- Vos besoins : locaux, matériels, humains, accompagnement technique...
- Votre budget prévisionnel
- Promotion du projet : comment vous ferez connaître votre projet (communication, exposition, animations...)
- Prolongement(s) du projet, restitutions envisagées

Le chef de projet

Nom..... Prénom.....

Date de naissance.....

Adresse.....
.....

Tel fixe :..... Portable :

Mail :

Situation scolaire ou professionnelle :.....

Association porteuse du projet (*le cas échéant*)
.....

Le Groupe

Nombre de filles :.....

Nombre de garçons :.....

Nom.....

Prénom.....

Nom.....

Prénom.....

Nom.....

Prénom.....

Nom.....

Prénom.....

Nom.....

Prénom.....

Nom.....

Prénom.....

Important : Remplir les renseignements de la fiche suivante pour tous les membres du groupe.

Liste des membres du Groupe

TITRE DU PROJET :

| | |
|--|--------------|
| Nom..... | Prénom..... |
| Date de naissance..... | |
| Adresse..... | |
| Tel : | mail : |
| Situation scolaire ou professionnelle..... | |
| Etablissement de scolarisation (<i>le cas échéant</i>)..... | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Signature</div> | |

| | |
|--|--------------|
| Nom..... | Prénom..... |
| Date de naissance..... | |
| Adresse..... | |
| Tel : | mail : |
| Situation scolaire ou professionnelle..... | |
| Etablissement de scolarisation (<i>le cas échéant</i>)..... | |

Fiche à photocopier afin de faire figurer tous les membres du groupe

S Signature

Budget Prévisionnel

TITRE DU PROJET : date :

| Dépenses (détaillées) | Recettes (détaillées) (1) |
|---------------------------|--|
| Local, hébergement | Autofinancement |
| | Apport (s) personnel (s) |
| | Actions de financement |
| Matériel | |
| | Sous total autofinancement |
| Fournitures | Aides Publiques |
| | Autres communes (les citer) |
| Transports | |
| Alimentation | Conseil Général |
| | Conseil Régional |
| Frais de gestion | |
| Autres | Autres |
| | Sous total aides publiques |
| | Montant demandé pour la Bourse Initiatives Jeunes (2) |
| Total : | Total : |

(1) Dans la partie recettes, merci de préciser les recettes certaines et les recettes espérées.

(2) Rappel : la bourse est au maximum de 1000 € attribué au chef de projet.

Annexe 1

Engagement sur l'honneur du ou des jeune(s)

Titre du projet :

Je / nous soussigné(s) :

-
-
-
-

lauréat(s) d'une Bourse Initiatives Jeunes du CCAS de Saint-Memmie m'engage / nous engageons sur l'honneur à utiliser la totalité de la somme qui m'est /nous est allouée pour la réalisation de notre projet.

Je m'engage / nous nous engageons à :

- Remettre un rapport d'activité ainsi qu'un rapport financier à Madame la Présidente, au plus tard deux mois après la réalisation du projet.
- Si la réalisation du projet se trouve compromise, à en avertir aussitôt Madame la Présidente par courrier et à restituer tout ou partie de la bourse reçue (déduction faite des frais engagés et justifiés) afin que cette bourse puisse être attribuée à un autre projet.
- Réaliser les différentes restitutions, animations, expositions, conférences, publications etc., prévues dans le projet.
- Faire figurer sur tous les supports du projet le logo du CCAS de Saint-Memmie et à signaler dans les opérations de promotion (presse, radio) la participation de la ville.

Signature(s) de chacun des jeunes lauréats de la Bourse Initiative Jeunes :

Pièces à joindre impérativement :

Pour chaque jeune : Relevé d'Identité Bancaire personnel ou celui du responsable légal
Attestation d'assurance responsabilité civile personnelle ou associative liée au projet

Annexe 1 (bis)

Engagement sur l'honneur du ou des jeune(s)

Titre du projet :

Je / nous soussigné(s) :

-
-
-
-

lauréat(s) d'une Bourse Initiatives Jeunes du CCAS de Saint-Memmie m'engage / nous engageons sur l'honneur à utiliser la totalité de la somme qui m'est / nous est allouée pour la réalisation de notre projet.

Je m'engage / nous nous engageons à :

- Remettre un bilan d'activité ainsi qu'un bilan financier à Madame la Présidente, au plus tard deux mois après la réalisation du projet.
- Si la réalisation du projet se trouve compromise, à en avertir aussitôt Madame la Présidente par courrier et à restituer tout ou partie de la bourse reçue (déduction faite des frais engagés et justifiés) afin que cette bourse puisse être attribuée à un autre projet.
- Réaliser les différentes restitutions, animations, expositions, conférences, publications etc., prévues dans le projet.
- Faire figurer sur tous les supports du projet le logo du CCAS de Saint-Memmie et à signaler dans les opérations de promotion (presse, radio) la participation de la ville.

Signature(s) de chacun des jeunes lauréats de la Bourse Initiative Jeunes :